

Módulo de Empleados



El objetivo del módulo de Empleados del Sistema TRESS, es concentrar toda la información relacionada con los empleados de la empresa para agilizar la administración, consulta, modificación y organización de la misma.

FUNCIONALIDADES

- Altas, bajas y cambios de la información del empleado
- Bitácora sobre los cambios realizados
- Manejo de cambios de salario y/o prestaciones
- Agiliza la captura de fotografía del empleado a través dispositivos Web cam
- Validación en altas y/o reingresos
- Impresión de contratos, formas internas, cartas, avisos, etc.
- Impresión de gafetes con datos y diseños configurables
- Cálculo automático del dígito verificador del número del IMSS
- Generación de avisos al IMSS, tanto impresos como electrónicos
- Generación de la homoclave para el RFC
- Programación de vencimiento y renovación de contratos
- Cálculo de vacaciones para un grupo de empleados y/o individualmente
- Manejo del presupuesto de personal
- Expedientes e historiales para monitoreo de movimientos generados
- Generación de organigrama de acuerdo a los datos reales y actualizados

Su empresa necesita:

¿Controlar el presupuesto de personal?
¿Contabilizar vacaciones?
¿Actualizar rápidamente la información?



INFORMACIÓN TÉCNICA



- Datos del empleado
- Expedientes e Historiales
- Registros y Procesos
- Consultas
- Reportes

Datos del Empleado	Expedientes e Historiales
<ul style="list-style-type: none"> • Datos de identificación • Datos de contratación • Datos de área • Datos de percepciones • Datos adicionales configurables 	<ul style="list-style-type: none"> • Kardex de todos los movimientos a datos del empleado • Vacaciones, permisos e incapacidades • Ahorros y préstamos • Acumulados de nómina

Registros	Procesos
<ul style="list-style-type: none"> • Altas, bajas y reingresos • Modificaciones de salario, puesto, turno, área, contrato o prestaciones • Registro de vacaciones y cierre de vacaciones • Registros de permisos e incapacidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Recálculo de salarios integrados • Promedio de percepciones variables • Cambio de salario global • Procesos globales de vacaciones • Aplicación de eventos globales • Aplicación de tabulador • Cancelación de procesos globales
Consultas	Reportes
<ul style="list-style-type: none"> • Organigrama exportable a sistemas de gráficas especializados • Presupuesto de personal filtrable por nivel de organigrama 	<ul style="list-style-type: none"> • Altas, bajas y cambios de salario para el IMSS • Contratos determinados e Indeterminados • Cartas de trabajo, recomendación o aniversario • Historiales de vacaciones, permisos e incapacidades • Gafetes • Etiquetas • Listados de empleados, filtrados por área, puesto, turno, horario, supervisor, departamento, sexo, edad, etc. • Alrededor de 80 reportes pre-configurados

