

Módulo de Visitantes



El módulo de Visitantes permite llevar un control detallado de los accesos a una empresa mediante la programación de visitas y la correcta captura de las mismas en un "libro de registro" electrónico.

Con el módulo de Visitantes la seguridad y el control de accesos de personas y sus equipos se hace más eficiente.

FUNCIONALIDADES

- Diferentes puntos de autorización para registrar entradas y salidas de visitantes
- Permite el manejo de visitantes eventuales o recurrentes
- Impresión de gafetes temporales con código de barra, datos del visitante, fecha, etc.
- Búsquedas rápidas por cualquier dato que se tenga del visitante en el libro de registros
- Alertas que permiten identificar los visitantes que exceden el tiempo máximo autorizado de visita
- Manejo de diferentes turnos de vigilantes
- Salida rápida mediante lectura de código de barras del gafete entregado al entrar
- Interfase para recolectar transacciones de entrada/salida proveniente de dispositivos electrónicos
- Alertas por correo electrónico para aviso de llegada de visitantes con visita programada
- Impresión del libro de registro
- Reporteador que permite elaborar reportes para obtener cualquier tipo de información que se encuentre registrada en el libro, como visitantes de mayor frecuencia, personas más visitadas, etc.

Su empresa necesita:

- ¿Seguridad?
- ¿Gafetes para visitantes?
- ¿Registrar entradas y salidas?
- ¿Conocer quien visita su empresa??

Entrada	Salida	Compañía	Visitado a	Departamento	Registro Entrada	Registro Salida
09:25:25	09:45	Rodrigo Luchena	Bancoam	Acceso - Entrs. Administracion	Administrador	Administrador
07:00:38		Carlos Garcia	Calce Calce	Comercios - Labors Administracion	Administrador	
09:00:41		Wesly Elena Moreno	Despacho contable	del area de Soa. Mant.Mantenimiento	Administrador	
09:00:49		Samir Jose Villarreal	Instituciones de Productos Químicos - Maquila	Seccion general	Administrador	
09:00:38		Fernando Ramirez	Grupo Triso	LAB - Servicio	Servicio al Cliente	Administrador
09:00:17		Guillermo Duran	Grupo Triso	LAB - Servicio	Servicio al Cliente	Administrador
19:02:08	09:43	Rodriguez Lopez, Rodrigo	Mantenimiento Profesional	Luzes - Maquila	Direccion general	Administrador
09:00:35		Garcia Rodriguez, Juan Jose	Seguros Comercial America Andable - Julio	Direccion general	Administrador	
09:00:29		Rafael Torres	Transportes del Noroeste Alcantara Soa. Mant.Mantenimiento		Administrador	

INFORMACIÓN TÉCNICA



- Libro electrónico
- Programación de citas
- Reportes a la medida
- Historial de visitas
- Visitantes frecuentes

Libro electrónico	Programación de Citas	
<ul style="list-style-type: none"> • Muestra todas las entradas y salidas durante el turno • Permite almacenar los siguientes datos de registro "Entrada": <ul style="list-style-type: none"> - Fecha y hora - Caseta - Vigilante que registró la entrada - Folio único asignado automáticamente, útil para imprimir código de barra - Nombre del visitante - Empresa a la que pertenece - Persona a quien visita - Departamento del anfitrión - Asunto de la visita - Número de gafete asignado - Tipo de identificación - Datos del vehículo - Cajón de estacionamiento asignado - Además de campos adicionales para guardar cualquier información relacionada con el visitante 	<ul style="list-style-type: none"> • Permite calendarizar y agendar citas para agilizar el registro de entrada en caseta. • Los datos que se registran al programar una cita son: <ul style="list-style-type: none"> - Fecha y hora - Nombre del visitante - Empresa del visitante - Persona a quien visita - Departamento de la persona a quien visita - Asunto - Observaciones 	
	<th data-bbox="716 982 1474 1031">Reportes a la medida</th>	Reportes a la medida
	<p>Reporteador TRESS permite mediante reportes realizar un análisis de movimientos, en cualquier rango de fechas por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de entradas por caseta • Distribución de entradas por hora • Número de visitas por visitante y/o por empresa • Distribución de visitas por departamento • Estadísticas de visitas por asunto • Porcentaje de visitantes que no dejaron identificación • Visitas con vehículo • Citas programadas • Citas canceladas 	
Historial de Visitas	Información de Visitantes Frecuentes	
<p>El sistema guarda un historial de todas las entradas y salidas y permite consultar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas en una fecha específica • Visitas en un rango de fechas • Visitas recibidas por anfitrión • Visitas por empresa • Visitas por departamento 	<p>Permite tener almacenada la información de los visitantes frecuentes para seguridad y agilizar el registro en caseta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del visitante • Compañía a la que pertenece • A quién visita • Sexo • Tipo de visitante • Nacionalidad • Fecha de nacimiento • Estatus de activo o suspendido • Fotografía 	