

## Módulo de Resguardo



El módulo de Resguardo permite llevar un control detallado del equipo de trabajo entregado a cada uno de los empleados.

De esta manera la planeación para el reemplazo de equipo, administración de vida útil y control de inventarios, entre otros, se facilita y genera como resultado ahorros para la empresa.

El inventario o equipo que se controla puede ser cualquier artículo que se entrega a los empleados como herramienta para realizar su trabajo.

### FUNCIONALIDADES

- Control del equipo proporcionado a los empleados durante su actividad en la empresa
- Relación con el módulo de Nómina para descontar a los empleados los importes sobre herramientas extraviadas o no devueltas, durante su actividad en la empresa o bien al darlos de baja
- Control total de herramientas y equipo de trabajo, detallado por empleado
- Devoluciones de equipo con descuento o sin descuento de acuerdo a la vida útil del equipo de trabajo
- Planeación de las fechas de mantenimiento y reposición de equipo
- Captura de la vida útil del equipo para planear sus fechas de mantenimiento o bien su reposición
- Captura de costos unitarios de las herramientas para obtener reportes de estimaciones y presupuestos

### Su empresa necesita:

¿Controlar la asignación de herramientas de trabajo?  
¿Ligar préstamos de herramienta con bajas de empleados?

Regresó	Herramienta	Referencia	Talla	Comentarios
<input checked="" type="checkbox"/>	Lentes Protectores	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	Batas de Trabajo	1	3	
<input type="checkbox"/>	Sandalias	2	3	

# INFORMACIÓN TÉCNICA



- Expedientes
- Catálogos
- Registros y Procesos
- Reportes

Expedientes	Catálogos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historial de herramientas entregadas a cada empleado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catálogo de Herramientas que incluye:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costo unitario</li> <li>- Valor de reposición</li> <li>- Valor en baja</li> <li>- Vida útil</li> <li>- Tipo de descuento</li> </ul> </li> <li>• Tallas</li> <li>• Motivos de devolución</li> </ul>
Registros y Procesos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de herramienta</li> <li>• Regreso de herramienta</li> <li>• Entrega global de herramienta (grupo de empleados)</li> </ul>	

Reportes
<p><b>Listado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de herramientas</li> <li>• Herramienta entregada</li> <li>• Costo de herramientas</li> <li>• Renovación de herramientas</li> <li>• Herramientas en uso</li> <li>• Empleados que no cuentan con herramientas</li> <li>• Herramientas devueltas</li> </ul> <p><b>Formas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibos de devolución de herramientas</li> <li>• Recibos de entrega de herramientas</li> </ul>

**Herramienta**

Código:

Descripción:

Inglés:

Número:

Texto:

Costo Unitario:

Valor Reposición:

Valor en Baja:

Vida Util:

Tipo de Descuento: